






 El futuro digital es de todos Gobierno de Colombia MinTIC			INFORME MENSUAL DE SUPERVISIÓN DEL CONTRATO O CONVENIO															
DATOS DEL CONTRATISTA Y/O COOPERANTE																		
Periodo del Informe mes / año			DEPENDENCIA RESPONSABLE		No. CONT/ CONV - AÑO		Nombre del Contratista / Cooperante					No. de identificación						
abr-21			SUBDIRECCION DE INDUSTRIA TI		800 - 2021		FIDUCIARIA COLOMBIANA DE COMERCIO EXTERIOR S.A. - FIDUCOLDEX PARA ASUNTOS DEL PATRIMONIO AUTONOMO INNPULSA COLOMBIA					830.054.060 - 5						
DATOS DEL SUPERVISOR																		
No. del Registro de designación			Fecha del Registro de designación		Nombre Completo y Cargo					No. de identificación								
212031250			08/04/2021		María Fernanda Correa Escaf - Subdirectora Industria TI					26.203.848								
212031250			08/04/2021		Carolina Laverde Vásquez - Asesora 1020-16 del despacho del Viceministerio de Transformación Digital					43.220.327								
DATOS DEL CONTRATO Y/O CONVENIO (Marque X según corresponda)																		
Convenio	X	Contrato		Tipo:		21 INTERADMINISTRATIVO					Modalidad de selección	CONTRATACION DIRECTA						
Legaliza Recursos		SI		X	NO		Legaliza Bienes	SI		NO		X						
Objeto:																		
Aunar esfuerzos técnicos, administrativos y financieros entre el Fondo Único de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones y la Fiduciaria Colombiana de Comercio Exterior S.A. – FiducolDEX, actuando en su condición de administradora del programa INNPULSA COLOMBIA, en función de consolidar la iniciativa APPS.CO, habilitando el desarrollo de estrategias orientadas al fortalecimiento del ecosistema de emprendimiento digital en Colombia.																		
No. Rubro presupuestal		Nombre del Rubro Presupuestal				Valor Contrato y/o Convenio				Fechas								
C-2302-0400-18-0-2302020-03		TRANSFERENCIAS CORRIENTES - SERVICIO DE ASISTENCIA TÉCNICA PARA EL EMPRENDIMIENTO DE BASE TECNOLÓGICA - FORTALECIMIENTO DE LA INDUSTRIA DE TI NACIONAL				Aporte - Fondo Único TIC				\$	6.000.000.000,00	Fecha de Suscripción	7/04/21					
						Aporte - Fondo Único TIC (Adiciones)				\$	-	Fecha de Inicio	20/04/21					
						Aporte - Otros				\$	456.020.188,00	Fecha Final de ejecución	31/12/21					
						Aporte - Otros				\$	-	Fecha Final de ejecución según prórrogas						
						Valor Total				\$	6.456.020.188,00							
N° de proceso en SECOP		Fecha de Publicación en SECOP																
FTIC-CD-833-2021-800 de 2021		8/04/21																
Requisitos para el perfeccionamiento																		
Póliza inicial N.º			Fecha de aprobación de la Póliza		Actualización o Nueva Póliza N.º (Si aplica)		Fecha de aprobación de la actualización o Nueva Póliza		N.º de Registro Presupuestal		Valor en el Registro		Fecha Registro Presupuestal		Fecha Suscripción Acta de Inicio (Cuando Aplique)			
18-44-101074995			20/04/21						155721		\$ 6.000.000.000		04/08/2021		No aplica			
											\$ -							
											\$ -							
											\$ -							
Modificaciones / Terminación / Liquidación																		
Modificación Contractual	Fecha de la Modificación Contractual				Tiempo de la prórroga (En meses)			Fecha final de ejecución según prórroga			Valor de la adición o reducción		Justificación de la Modificación Contractual					
											\$ -							
											\$ -							
											\$ -							
											\$ -							
											\$ -							
											\$ -							
											\$ -							
											\$ -							
											\$ -							
TOTALES											\$ -							
Terminación anticipada			Fecha terminación		Justificación		Requiere Acta de liquidación				Estado del Acta de Liquidación				Fecha del Acta de Liquidación		Comentarios	
SI		NO					SI		NO									

 El futuro digital es de todos		Gobierno de Colombia MinTIC		INFORME MENSUAL DE SUPERVISIÓN DEL CONTRATO O CONVENIO											
DATOS DEL CONTRATISTA Y/O COOPERANTE															
INFORMACIÓN FINANCIERA Y CONTABLE															
Valor Aporte Fondo Único TIC						Anticipo: \$		Amortización del anticipo		% del Anticipo		0%			
Pagos o Desembolsos Programados		Desembolsos Realizados										Solicitudes de Legalizaciones			
	Valor (\$)	Requisitos para el pago o desembolso	Fecha	No. OP	%	Valor(\$)	Porcentaje (%)	Fecha programada	Valor (\$) programado	Fecha real	Valor (\$) real amortizado	Fecha	Valor (\$)	Observaciones	
18/05/21	\$ 6.000.000.000	Aprobación del plan de trabajo por parte del comité operativo, cronograma detallado y plan financiero detallado.	dd/mm/aaaa		#DIV/0!			dd/mm/aaaa	\$ -	dd/mm/aaaa	\$ -	dd/mm/aaaa	\$ -		
dd/mm/yyyy			dd/mm/aaaa		#DIV/0!			dd/mm/aaaa	\$ -	dd/mm/aaaa	\$ -	dd/mm/aaaa	\$ -		
dd/mm/yyyy			dd/mm/aaaa		#DIV/0!			dd/mm/aaaa	\$ -	dd/mm/aaaa	\$ -	dd/mm/aaaa	\$ -		
dd/mm/yyyy			dd/mm/aaaa		#DIV/0!			dd/mm/aaaa	\$ -	dd/mm/aaaa	\$ -	dd/mm/aaaa	\$ -		
dd/mm/yyyy			dd/mm/aaaa		#DIV/0!			dd/mm/aaaa	\$ -	dd/mm/aaaa	\$ -	dd/mm/aaaa	\$ -		
dd/mm/yyyy			dd/mm/aaaa		#DIV/0!			dd/mm/aaaa	\$ -	dd/mm/aaaa	\$ -	dd/mm/aaaa	\$ -		
dd/mm/yyyy			dd/mm/aaaa		#DIV/0!			dd/mm/aaaa	\$ -	dd/mm/aaaa	\$ -	dd/mm/aaaa	\$ -		
dd/mm/yyyy			dd/mm/aaaa		#DIV/0!			dd/mm/aaaa	\$ -	dd/mm/aaaa	\$ -	dd/mm/aaaa	\$ -		
dd/mm/yyyy			dd/mm/aaaa		#DIV/0!			dd/mm/aaaa	\$ -	dd/mm/aaaa	\$ -	dd/mm/aaaa	\$ -		
dd/mm/yyyy			dd/mm/aaaa		#DIV/0!			dd/mm/aaaa	\$ -	dd/mm/aaaa	\$ -	dd/mm/aaaa	\$ -		
dd/mm/yyyy			dd/mm/aaaa		#DIV/0!			dd/mm/aaaa	\$ -	dd/mm/aaaa	\$ -	dd/mm/aaaa	\$ -		
dd/mm/yyyy			dd/mm/aaaa		#DIV/0!			dd/mm/aaaa	\$ -	dd/mm/aaaa	\$ -	dd/mm/aaaa	\$ -		
TOTAL	\$ 6.000.000.000,00		ACUMULADOS			\$0	0%	TOTAL	\$ -	TOTAL	\$ -	TOTAL	\$ -		
SALDO POR GIRAR: \$		-		#DIV/0!		ANTICIPO POR AMORTIZAR: \$		-		#DIV/0!		SALDO POR LEGALIZAR: \$		-	
RENDIMIENTOS GENERADOS POR LOS RECURSOS DEL CONTRATO Y/O CONVENIO:		PERIODO: mm/yy		VALOR (\$) EN EL PERIODO: \$ -		ACUMULADO: \$ -		TOTAL CONSIGNADO AL FONDO ÚNICO TIC EN LA FECHA DEL REPORTE: \$ -							
REINTEGRO DE RECURSOS NO EJECUTADOS:		PERIODO: mm/yy		VALOR (\$) EN EL PERIODO: \$ -		TOTAL CONSIGNADO AL FONDO ÚNICO TIC EN LA FECHA DEL REPORTE: \$ -									
EJECUCIÓN CONTRACTUAL															
Obligaciones Fondo Único TIC según el contrato / convenio							(%) Avance mes	(%) Acumulado	Actividades realizadas y novedades en el periodo						
1. Desembolsar oportunamente los recursos establecidos para el desarrollo del objeto del convenio.							0,00%	0,00%	Se realiza por parte de la supervisión la aprobación de los requisitos establecidos para el primer y único desembolso y se radica solicitud el día 30 de Abril de 2021.						
2. Concurrir en las actividades de conceptualización, estructuración, planificación e intercambio de argumentos a que haya lugar para la buena ejecución del convenio.							0,79%	0,79%	Se han desarrollado jornadas de transferencia de conocimiento al ejecutor sobre temas metodológicos, técnicos tecnológicos, de comunicaciones y administrativo financieros que permitan el entendimiento del programa para su óptima ejecución, los días 27, 28 y 29 de abril del presente año.						
3. Facilitar el intercambio de información y las reuniones necesarias para lograr los cometidos del objeto del convenio .							3,57%	3,57%	Se han desarrollado jornadas de transferencia de conocimiento al ejecutor sobre temas metodológicos, técnicos tecnológicos, de comunicaciones y administrativo financieros que permitan el entendimiento del programa para su óptima ejecución, los días 27, 28 y 29 de abril del presente año.						
4. Designar el supervisor del convenio , quien se encargara de la supervisión y el seguimiento técnico, administrativo , logístico y humano al desarrollo de las actividades del convenio, de acopiar el proceso, y de las gestiones necesarias para alcanzar el cien por ciento de la ejecución del convenio.							7,14%	7,14%	Se realizo la designación como supervisores del convenio mediante memorandos del mes de abril de 2021 a Maria Fernanda Correa Escaf Sub directora de industria TI, Carolina Laverde Vásquez Asesora 1020 - 16 del despacho del Viceministerio de Transformación Digital.						
5. Brindar el acompañamiento requerido para el desarrollo de los diferentes componentes del proyecto.							0,79%	0,79%	Se han desarrollado 3 jornadas de transferencia metodológica con la participación de iNNpulsa para la ejecución de los dos componentes: Ambiente de fortalecimiento y Laboratorio startup, los días 27,28 y 29 de abril del presente año.						
6. Apoyar el proceso de promoción y difusión de las actividades generadas con ocasión de los compromisos a cargo de iNNpulsa Colombia.							0,79%	0,79%	Se ha llevado a cabo la primera mesa de promoción y difusión para establecer las actividades a comunicar.						
7. Aprobar los informes de pago a que haya lugar, para efectos de trámite de desembolso .							7,14%	7,14%	Se realiza por parte de la supervisión la aprobación de los requisitos establecidos para el primer y único desembolso y se radica solicitud el día 30 de Abril de 2021.						
8. Garantizar el acceso a los cursos que se prevean para el Ambiente de Fortalecimiento durante la vigencia del presente Convenio.							0,00%	0,00%	Actividad no iniciada en este periodo.						
9. Realizar el acompañamiento tecnológico y entrega de la documentación con la que cuente el Fondo Único de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones para realizar el proceso de despliegue de la plataforma Apps .co, a un proveedor de servicios tecnológicos escogido por iNNpulsa Colombia conforme a los requerimientos planteados por el anexo técnico. Esta obligación no supone la ejecución actividades propias del soporte técnico.							2,38%	2,38%	Hasta la fecha se realizó el acompañamiento en la elaboración de la solicitud de Cotización (RFQ) para contratar los servicios de despliegue, soporte técnico y alojamiento en la nube de la Plataforma APPS.CO.						
10. Realizar el acompañamiento tecnológico y entrega de la documentación con la que cuente el Fondo Único de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones para ejecutar las actividades de soporte técnico y mantenimiento de la plataforma e infraestructura por parte del proveedor de servicios tecnológicos escogido por iNNpulsa Colombia. Esta obligación no supone la ejecución actividades propias del soporte técnico asociadas con la infraestructura tecnológica.							0,00%	0,00%	Actividad no iniciada en este periodo.						
11. Realizar, en un periodo de un mes a partir de la suscripción del convenio, las sesiones de transferencia metodológica necesarias para el proceso de apropiación por parte de iNNpulsa Colombia, en los mencionados espacios se suministrarán las documentos necesarios.							3,57%	3,57%	Se han desarrollado 3 jornadas de transferencia metodológica con la participación de iNNpulsa para la ejecución de los dos componentes: Ambiente de fortalecimiento y Laboratorio startup, los días 27,28 y 29 de abril del presente año.						

	El futuro digital es de todos	Gobierno de Colombia MinTIC	INFORME MENSUAL DE SUPERVISIÓN DEL CONTRATO O CONVENIO		
DATOS DEL CONTRATISTA Y/O COOPERANTE					
12. Suministrar en el marco del primer Comité Operativo del convenio los formatos de requerimientos de información y trazabilidad del acompañamiento que iNNpulsa Colombia requiera con ocasión de las actividades desarrolladas a lo largo del término de ejecución del objeto convenido, lo anterior sin perjuicio de la actualización o innovación de formatos adoptados por parte de la entidad, en cuyo caso las partes definirán las condiciones de retroactividad en el marco del Comité Operativo.			7,14%	7,14%	Durante el primer comité operativo se compartieron con el ejecutor los formatos de requerimiento de información dentro de un archivo llamado gestión documental.
13. Recoger información que permita documentar las buenas practicas de las experiencias adelantadas.			0,00%	0,00%	Actividad no iniciada en este periodo.
14. Cumplir con todos y cada uno de los requisitos de ley, encaminados al cumplimiento del objeto pactado, dando aplicación a las disposiciones legales vigentes.			0,79%	0,79%	Desde el inicio de la ejecución del convenio se ha dado cumplimiento a los requisitos de Ley, con el fin de cumplir con el objeto del convenio.
Total			34,13%	34,13%	
* Obligaciones iNNpulsa Colombia			Ponderación	100%	(%) Avance mes (%) Acumulado Actividades realizadas y novedades en el periodo
1. Garantizar que el objeto del convenio se cumpla en las condiciones de calidad y oportunidad definidas en el anexo técnico, anexo metodológico y los demás documentos que hacen parte integral del mismo.			0,00%	0,00%	Actividad no iniciada en este periodo.
2. Realizar los aportes para el desarrollo del objeto convenio, de conformidad a lo señalado en la cláusula quinta del presente convenio.			0,00%	0,00%	Actividad no iniciada en este periodo.
3. Elaborar y presentar para aprobación del Comité Operativo del convenio el plan de trabajo que contemple la programación asociada a la ejecución de las estrategias que conforman la oferta de fortalecimiento al ecosistema de emprendimiento digital, es decir : (i) Ambiente de fortalecimiento As a Service (ii) Laboratorio Startup (iii) Difusión y despliegue del emprendimiento de base tecnológica (InspiraTIC) en oportunidad y con sujeción a los requerimientos establecidos en los anexos técnico y metodológico que hacen parte integral del presente documento.			3,13%	3,13%	Innpulsa Colombia presento en la reunión de comité operativo No. 1 realizado el día 22 de abril del presente año, para aprobación el plan de trabajo detallado el cual contenía contempladas las estrategias de Ambiente de Fortalecimiento, InspiraTIC y Laboratorio Startup, además de un componente transversal.
4. Habilitar un esquema de convocatoria permanente dirigida a los emprendedores que manifiesten interés en acceder a la plataforma Moodie de la página web APPS.CO a efectos de participar de los ejercicios asociados Ambiente de fortalecimiento As a Service de acuerdo con los requerimientos planteados en los anexos técnico y metodológico que hacen parte integral del presente documento.			0,00%	0,00%	Actividad no iniciada en este periodo.
5. Llevar a cabo en el marco de la estrategia denominada ambiente de fortalecimiento las actividades de autoevaluación y segmentación establecidos por la matriz VALOR, de conformidad a las variables y lineamientos establecidos en los anexos técnico y metodológico que hacen parte integral del presente documento.			0,00%	0,00%	Actividad no iniciada en este periodo.
6. Desarrollar, activar y poner a disposición del público objetivo de la iniciativa APPS. CO una oferta de mentorías masivas de acuerdo con el enfoque y alcance establecido por la estrategia ambiente de fortalecimiento as a service atendiendo a los requerimientos planteados por los anexos técnico y metodológico que hacen parte integral del presente documento,			0,00%	0,00%	Actividad no iniciada en este periodo.
7. Establecer las rutas de aprendizaje a partir de los resultados de autoevaluación de las empresas que realicen el ejercicio proporcionado por la herramienta VALOR Las rutas de aprendizaje deberán definirse a partir del portafolio de cursos contemplados por el anexo técnico que hace parte integral del presente documento.			0,00%	0,00%	Actividad no iniciada en este periodo.
8. Construir y brindar al ecosistema de emprendimiento digital un curso en la temática de inversión, preferiblemente dirigido a inversionistas de base tecnológica. Este compromiso deberá articularse con el plan de acción derivado del MOU suscrito en el 2020 por el MinTIC con el aliado BVC (Bolsa de Valores de Colombia) para el fortalecimiento de las habilidades de inversión del ecosistema de emprendimiento digital en Colombia.			0,00%	0,00%	Actividad no iniciada en este periodo.
9. Validar y compilar los informes mensuales que documenten las mentorías masivas que se realizaran en el marco de la estrategia de ambiente de fortalecimiento As a Service, estos informes fungirán como insumo para la consolidación de un repositorio que documente las preguntas y respuestas generadas con ocasión a las sesiones realizadas, cuyo propósito es alimentar la plataforma.			0,00%	0,00%	Actividad no iniciada en este periodo.
10. Generar una base de datos caracterizada por los emprendimientos que sean parte de la estrategia de ambiente de fortalecimiento as a service en lo relacionado con mentorías masivas y rutas de aprendizaje de conformidad con los requerimientos establecidos en los anexos técnico y metodológico que hacen parte integral del convenio.			0,00%	0,00%	Actividad no iniciada en este periodo.
11. Llevar a cabo los ejercicios requeridos por la estrategia denominada SEMILLEROS DE EMPRENDIMIENTO DIGITAL, articulado con la generación de espacios de experimentación e investigación para la creación de iniciativas digitales a través del uso de las metodologías ágiles de emprendimiento con los ejercicios de difusión, sensibilización y motivación de los asistentes a participar de la oferta de APPS .CO de conformidad con los requerimientos establecidos en los anexos técnico y metodológico que hacen parte integral del convenio.			0,00%	0,00%	Actividad no iniciada en este periodo.
12. Desarrollar la metodología de enseñanza prevista desde los anexos técnico y metodológico a partir de la cual permita materializar el nivel estratégico, táctico y operativo que integra la estrategia denominada SEMILLEROS DE EMPRENDIMIENTO DIGITAL, para tal efecto será necesario habilitar un formato presencial y un formato virtual de acuerdo con los requerimientos establecidos por el anexo técnico y metodológico que hacen parte integral del presente documento.			0,00%	0,00%	Actividad no iniciada en este periodo.
13. Habilitar un esquema de enfoque regional y alcance nacional por medio del cual se generen sinergias con el equipo de enlaces regionales del Ministerio de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones, en función de determinar los departamentos donde se implementaran los talleres y demás actividades asociadas a los SEMILLEROS DE EMPRENDIMIENTO DIGITAL.			0,00%	0,00%	Actividad no iniciada en este periodo.
14. Documentar compilar la información del contexto regional que funja de insumo para adaptar los talleres a realizar en el marco de los SEMILLEROS DE EMPRENDIMIENTO DIGITAL de acuerdo con las realidades propias de los lugares seleccionados para implementar la estrategia de conformidad con el anexo técnico y metodológico.			0,00%	0,00%	Actividad no iniciada en este periodo.
15. Llevar a cabo una convocatoria de inscripción mediante la pagina web de APPS.CO a efectos de vincular actores relevantes en el proceso de acompañamiento para el desarrollo de emprendimiento en la región en la que se llevaran a cabo los SEMILLEROS DE EMPRENDIMIENTO DIGITAL			0,00%	0,00%	Actividad no iniciada en este periodo.

	El futuro digital es de todos	Gobierno de Colombia MinTIC	INFORME MENSUAL DE SUPERVISIÓN DEL CONTRATO O CONVENIO		
DATOS DEL CONTRATISTA Y/O COOPERANTE					
16. Diseñar las piezas graficas y elementos de campaña de promoción de los SEMILLEROS DE EMPRENDIMIENTO DIGITAL de acuerdo con los lineamientos acordados en el marco del Comité Operativo del convenio conforme a los lineamientos de la oficina de prensa del Ministerio	0,00%	0,00%	Actividad no iniciada en este periodo.		
17. Poner a disposición el material requerido para el desarrollo de los SEMILLEROS DE EMPRENDIMIENTO DIGITAL, garantizando el envío a la región seleccionada previo al desarrollo de la jornada. En el evento de desarrollar los semilleros de manera virtual el material será remitido a los correos electrónicos de los inscritos a través de la plataforma de APPS.CO con la misma anticipación del taller presencial.	0,00%	0,00%	Actividad no iniciada en este periodo.		
18. Llevar a cabo el seguimiento al número de participantes de los SEMILLEROS DE EMPRENDIMIENTO DIGITAL, esta información será presentada ante el Comité Operativo del Convenio hasta cumplir la meta de beneficiarios inscritos .	0,00%	0,00%	Actividad no iniciada en este periodo.		
19. Documentar los casos de éxito de los SEMILLEROS DE EMPRENDIMIENTO DIGITAL atendiendo al contexto regional; para tal efecto el equipo ejecutor de la estrategia ambiente de fortalecimiento, en conjunto con la entidad de la región que coordine el semillero y el enlace regional MinTIC, identificarán casos de éxito de base tecnológica (TIC) que sirvan de inspiración a los participantes durante el desarrollo regional.	0,00%	0,00%	Actividad no iniciada en este periodo.		
20. Caracterizar los beneficiarios de SEMILLEROS DE EMPRENDIMIENTO DIGITAL, discriminado por modalidad (virtual o presencial), para tal efecto será necesario considerar las variables: (i) tipo de participante (ciudadanos., funcionarios y estudiantes) y fecha de realización del semillero. El cumplimiento de este compromiso deberá acreditarse mensualmente por medio de la entrega de una base de datos con la información de los beneficiarios, que contenga como mínimo la siguiente información: Nombre y apellido, identificación, email, teléfono, departamento, municipio o ciudad de residencia, genero, pertenencia étnica.	0,00%	0,00%	Actividad no iniciada en este periodo.		
21. Desafiar una estrategia de difusión con contenidos de alto valor para el ecosistema de emprendimiento de base tecnológica, que permita evidenciar, en diferentes sesiones el impacto positivo del mismo en el territorio nacional, de cara a la dinamización del aparato productivo, en este sentido, mediante la estrategia denominada InspiraTIC deberá cumplirse los requerimientos contemplados en los anexos técnico y metodológico, para lo cual será indispensable le:	0,00%	0,00%	Actividad no iniciada en este periodo.		
22. Llevar a cabo un evento virtual que materialice la estrategia de difusión denominada InspriaTIC , en cumplimiento de los lineamientos establecidos en el anexo técnico y metodológico que hace parte integral del presente documento. Este evento deberá transmitirse mediante una plataforma virtual interactiva que permita acceder a los asistentes a todos los contenidos y actividades planificadas, las cuales incluyen charlas, paneles, talleres, entre otras relacionadas por los citados anexos.	0,00%	0,00%	Actividad no iniciada en este periodo.		
23. Hacer entrega de la base de datos con la caracterización de los inscritos en la plataforma utilizada para la realización del evento InspiraTIC . La caracterización mínima que se debe entregar es: Nombre y apellido, identificación, email, teléfono, departamento, municipio o ciudad de residencia, genero, pertenencia étnica, población vulnerable o víctima, población en condición de discapacidad, y demás que se consideren pertinentes.	0,00%	0,00%	Actividad no iniciada en este periodo.		
24. Implementar la estrategia denominada LABORATORIO STARTUP, orientada a la sostenibilidad del tejido empresarial digital mediante el acompañamiento que corresponda con los fines y requerimientos contemplados por los anexos técnico y metodológico que hace parte integral del presente documento.	0,35%	0,35%	Se construyeron y publicaron los términos de referencia por parte de INNPULSA para contratar hasta 4 operadores para el componente laboratorio Startup, los cuales fueron avalados por el comite operativo.		
25. Convocar los beneficiarios que correspondan a la caracterización del público objetivo de la estrategia denominada LABORATORIO STARTUP. El proceso de convocatoria deberá atender los lineamientos dispuestos para los estadios de sensibilización , inscripción y verificación planteados por los anexos técnico y metodológico que hacen parte integral del presente documento.	0,00%	0,00%	Actividad no iniciada en este periodo.		
26. Elegir los beneficiarios finales de la estrategia LABORATORIO STARTUP. El proceso de elección deberá atender a los lineamientos dispuestos para las etapas de evaluación selección y vinculación planteados por los anexos técnico y metodológico que hacen parte integral del presente documento.	0,00%	0,00%	Actividad no iniciada en este periodo.		
27. Llevar a cabo en el término máximo de una (1) semana después de finalizada la etapa de elección un KICKOFF con participación de las empresas seleccionadas para el proceso de acompañamiento a través de LABORATORIO STARTUP. En dicho evento se llevara a cabo la apertura oficial al proceso de acompañamiento, así como la inducción metodológica a las empresas seleccionadas con sujeción a los lineamientos expuestos por los anexos técnico y metodológico que hacen parte integral del presente documento.	0,00%	0,00%	Actividad no iniciada en este periodo.		
28. Planear, capacitar, gestionar y validar el desarrollo de las actividades asociadas a la ejecución de LABORATORIO STARTUP, lo cual supone atender los requerimientos técnicos contemplados por los anexos técnico y metodológico que hacen parte integral del presente documento frente a los ciclos de diagnóstico, nivelación, diseño e implementación.	0,00%	0,00%	Actividad no iniciada en este periodo.		
29. Planear, gestionar, difundir y cubrir un evento de clausura correspondiente a la etapa de cierre de la estrategia denominada Laboratorio Startup bajo los lineamientos del equipo técnico y de comunicaciones del MinTIC y en todo caso los contemplados en los anexos técnico y metodológico que hacen parte integral del convenio.	0,00%	0,00%	Actividad no iniciada en este periodo.		
30. Disponer de información actualizada diariamente que permita la consulta de las variables mínimas establecidas por el Fondo Unicode Tecnologías de la Información y las Comunicaciones en lo relacionado con la caracterización y número de beneficiarios impactados. Las variables de caracterización serán definidas en el marco del Comité Operativo del convenio.	0,00%	0,00%	Actividad no iniciada en este periodo.		
31. Consolidar las bases de datos de beneficiarios del proyecto que permita su identificación y caracterización. Los datos requeridos y periodicidad de entrega serán definidos por el Ministerio TIC e INNPulsa Colombia en etapa de ejecución, puntualmente el marco del primer comité operativo del convenio.	0,00%	0,00%	Actividad no iniciada en este periodo.		
32. Atender los lineamientos, periodicidad y entregables contemplados como instrumentos de seguimiento técnico, jurídico y financiero en el anexo técnico y metodológico que hace parte integral del presente documento.	0,00%	0,00%	Actividad no iniciada en este periodo.		
Total	3,47%	3,47%			
% Acumulado del Estado de Avance Obligaciones Especificas			3,47%		

 El futuro digital es de todos		INFORME MENSUAL DE SUPERVISIÓN DEL CONTRATO O CONVENIO					
DATOS DEL CONTRATISTA Y/O COOPERANTE							
** Obligaciones (Indicar nombre del tercero)		Ponderación 2	(%) Avance mes	(%) Acumulado	Actividades realizadas y novedades en el periodo		
Total			0%	0%			
% Acumulado del Estado de Avance Obligaciones del Tercero					0.0%		
Cuando se trate de convenios/contratos con más de un (1) cooperante/contratista deberán incluirse todas las obligaciones y/o compromisos estipulados contractualmente.							
Entregables		Ponderación	0%	Total de Entregables			
Productos o Servicio a entregar				Entregable	Fecha entrega	Observaciones por parte del Supervisor	
Porcentaje de Avance			0%				
% Acumulado Avance Entregables				0.0%			
% Acumulado del Estado de Avance General del Convenio				3.47%			
¿El contrato/convenio tiene contratación derivada? (de ser afirmativa la respuesta, debe diligenciar el anexo de información de contratos derivados)			SI	NO	X	Número de contratos derivados a la fecha	0
Dificultades Técnicas, Administrativas, Financieras, Contables y Jurídicas durante la ejecución del objeto contractual							
Causas	TIPO DE DIFICULTAD	Gestión Adelantada				Resultados Obtenidos	
OBSERVACIONES Y RECOMENDACIONES							
SUSCRIPCIÓN DEL INFORME							
Nombre Supervisor:	María Fernanda Correa Escaf - Carolina Laverde Vásquez		Firma del Supervisor:				
Original: Expediente del Contrato							
Carque del informe en Excel en la herramienta establecida por la Oficina para la Gestión de Ingresos del Fondo.							

“Los datos proporcionados serán tratados de acuerdo a la política de tratamiento de datos personales del MinTIC (www.mintic.gov.co), la ley 1581 de 2012 y sus decretos reglamentarios”

REGISTRO DE FIRMAS ELECTRONICAS

800_abril 2021

Ministerio de Tecnología de la Información y las Comunicaciones
gestionado por: azsign.com.co

Id Acuerdo: 20210506-152328-6d1686-61118633

Creación: 2021-05-06 15:23:28

Estado: Finalizado

Finalización: 2021-05-06 16:38:02



Escanee el código
para verificación

Firma: Supervisor 2



Maria Fernanda Correa Escaf

mcorrea@mintic.gov.co
Subdirectora de Industria TI
Mintic

Firma: Supervisor 1



Carolina Laverde Vasquez

claverde@mintic.gov.co
Asesora 1020 - 16 del Despacho del Viceministerio de Transformación Digital

REPORTE DE TRAZABILIDAD			 Escanee el código para verificación
800_abril 2021 Ministerio de Tecnología de la Información y las Comunicaciones gestionado por: azsign.com.co			
Id Acuerdo: 20210506-152328-6d1686-61118633 Creación: 2021-05-06 15:23:28 Estado: Finalizado Finalización: 2021-05-06 16:38:02			
TRAMITE	PARTICIPANTE	ESTADO	ENVIO, LECTURA Y RESPUESTA
Firma	Carolina Laverde Vasquez claverde@mintic.gov.co Asesora 1020 - 16 del Despacho del Viceministerio de	Aprobado	Env.: 2021-05-06 15:23:28 Lec.: 2021-05-06 15:30:39 Res.: 2021-05-06 15:31:15 IP Res.: 186.29.188.166
Firma	Maria Fernanda Correa Escaf mcorrea@mintic.gov.co Subdirectora de Industria TI Mintic	Aprobado	Env.: 2021-05-06 15:31:15 Lec.: 2021-05-06 16:37:54 Res.: 2021-05-06 16:38:02 IP Res.: 186.29.146.177